

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №89 «ФИЛИППОК»  
(МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 89»)

**УТВЕРЖДАЮ:**

ПРИКАЗ ОТ «07» АПРЕЛЯ 2026 Г. № 78-О/Д

РУКОВОДИТЕЛЬ (ЗАВЕДУЮЩИЙ)  
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 89»



В.А. ИЛЬИНА

**Положение**

**о защите персональных данных воспитанников  
и родителей (законных представителей) воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Петрозаводского городского округа  
«Детский сад комбинированного вида № 89»  
(МДОУ «Детский сад №89»)**

Петрозаводск, 2026 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад № 89» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 24.06.2025), Постановлениями Правительства Российской Федерации: от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых МДОУ «Детский сад №89» с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4. Настоящее Положение подлежит пересмотру и, при необходимости, актуализации в случае изменений в законодательстве Российской Федерации о персональных данных.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента ее утверждения приказом заведующего.

1.6. Срок данного Положения не ограничен.

1.7. В Положении используются следующие понятия:

- персональные данные – это любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

- оператор персональных данных (оператор) – МДОУ «Детский сад №89», самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

## **2. Порядок получения, обработки персональных данных**

2.1. Родитель (законный представитель) принимает решение о предоставлении его персональных данных, а также персональных данных своего ребенка и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

2.2. Родитель (законный представитель) предоставляет руководителю или работнику, имеющему доступ к персональным данным воспитанника, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а также оригиналы и копии требуемых документов (Приложение №1).

2.3. Руководитель МДОУ обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

2.4. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий воспитанников требуется письменное согласие родителя (законного представителя) (Приложение №2).

2.5. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и данных своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителями (законными представителями) письменного заявления. (Приложение № 3). В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе

продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 24.06.2025) «О персональных данных».

2.6. Работник МДОУ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 и 2.1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 24.06.2025).

2.7. Персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками МДОУ в личных целях.

2.8. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

-обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;

-персональные данные являются общедоступными;

-по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

-обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

-обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанника и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.

2.9. При передаче персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) Руководитель или работник, имеющий доступ к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

2.9.1. Не сообщать персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.9.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

2.9.3. Разрешать доступ к персональным данным воспитанника или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

### **3.0 Хранение и использование документированной информации персональных данных воспитанника или родителя (законного представителя)**

3.1. Персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) могут быть получены, обработаны и переданы на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.2. Персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

3.3. Срок хранения персональных данных ограничен достижением цели обработки персональных данных установлен настоящим положением.

3.4. Заявления на осуществление действий в отношении персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) (Формы заявлений – Приложения № 1 - 3) хранятся в «Личном деле» воспитанника МДОУ.

3.5. Блокирование и уничтожение персональных данных воспитанника происходит в случаях их обезличивания в связи с выбытием воспитанника в другое ДОО или смене места жительства родителей (или законных представителей) и после выпуска ребенка в школу.

### **4.0 Доступ к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей)**

4.1. Право доступа к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) имеют: заведующий МДОУ; зам. зав. по ВМР; зам. зав. по АХР (на период исполнения обязанностей); специалист по охране труда; бухгалтер; фельдшер; воспитатели; педагог-психолог; учителя-логопед; педагоги -специалисты.

Каждый из вышеперечисленных сотрудников даёт расписку (Приложение № 4) о неразглашении персональных данных. Сами расписки должны храниться в одном деле с подлинником Положения. По мере смены должностных лиц эти обязательства должны обновляться.

4.2. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным работника может быть предоставлен на основании приказа заведующего МДОУ иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

### **5.0 Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей, хранящихся в МДОУ**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МДОУ, родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- о перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- о сроках обработки персональных данных, в т. ч. сроках их хранения;
- о юридических последствиях обработки их персональных данных.

5.2. Родители (законные представители) имеют право на:

- бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке

этих данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т. ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона.

- требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия руководителя при обработке и защите его или своего ребёнка персональных данных.

5.3. Родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

## **6.0 Обязанности родителей (законных представителей) в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей**

6.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей родители (законные представители) обязаны:

- при оформлении в МДОУ представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением, а также Порядком приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Детский сад №89» и законодательством РФ;

- в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка сообщать об этом руководителю в кратчайшие сроки.

## **7.0 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.**

7.1. Защита прав воспитанника и родителя (законного представителя), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Руководитель МДОУ за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя).

Республика Карелия  
Администрация Петрозаводского  
городского округа

Родители (законные представители)

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Детский сад № 89»  
(МДОУ «Детский сад № 89»)

Ребёнок \_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка полностью)

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Мы (я): отец-

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Мать:

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Адрес места проживания родителей Ребёнка (законных  
представителей) \_\_\_\_\_

(полностью)

Данные паспорта родителей (законных представителей):

отца: \_\_\_\_\_

(серия и номер паспорта, дата выдачи, кем выдан)

матери: \_\_\_\_\_

(серия и номер паспорта, дата выдачи, кем выдан)

**Мы - родители (законные представители) даем свое согласие:** администрации МДОУ «Детский сад № 89» (по адресу: ул. Репникова, 5), Администрации Петрозаводского городского округа (пр. Ленина, 2.), МУ «Централизованная бухгалтерия № 2 (ул. Ленина, 1) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем Согласии, персональных данных, ранее представленных нами (мною) в МДОУ «Детский сад № 89», а также данных индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком основной «Общеобразовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 89», и в целях осуществления учета детей, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования на период посещения МДОУ до момента отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава воспитанников МДОУ «Детский сад № 89».

#### Перечень персональных данных о ребенке:

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_,  
пол \_\_\_\_\_.

Адрес фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес прописки ребенка: \_\_\_\_\_

#### Данные свидетельства о рождении ребенка

(серия и номер свидетельства, дата рождения ребенка)

В случае нарушения МДОУ «Детский сад № 89» и (или) Администрацией Петрозаводского городского округа наших (моих) прав и законных интересов и (или) прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное нами (мною) настоящее Согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МДОУ «Детский сад № 89» и в Администрацию Петрозаводского городского округа соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда предусмотренные настоящим Согласием наши (мои) персональные данные и (или) персональные данные нашего (моего) ребенка изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МДОУ «Детский сад № 89» соответствующего письменного заявления.

Подписи (ь) родителей (законных представителей): отец \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка)

Дата: \_\_\_\_\_  
мать: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка)

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_ Ильина В.А

## ЗАЯВЛЕНИЕ

О согласии на обработку своих персональных данных  
и данных своего ребёнка

Заведующему  
МДОУ «Детский сад № 89»  
Ильиной В.А.,  
от

проживающего по адресу:

ул. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий (ая) от себя и от  
имени несовершеннолетнего(ей):

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. даю согласие МДОУ «Детский сад № 89», в лице  
заведующего Ильиной Веры Александровны на размещение на официальном сайте  
МДОУ, на информационных стендах и в групповых родительских уголках в целях  
осуществления уставной деятельности МДОУ, обеспечения соблюдения требований  
законов и иных нормативно-правовых актов законодательства Российской Федерации,  
следующих персональных данных:

- фотографии своего ребёнка.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).  
Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком  
учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную  
информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных  
воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский  
сад № 89» правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного  
заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Об отзыве согласия на обработку персональных данных своих  
и своего ребёнка (фотографии)

Заведующему  
МДОУ «Детский сад № 89»  
Ильиной В.А.  
от

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_  
кв. \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий (ая) от себя и от имени своего  
несовершеннолетнего(ей):

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. прошу Вас прекратить обработку персональных данных  
моего ребенка в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

Ознакомлен (а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на  
их получение.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Расписка**  
**о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_, ознакомлен(на) с

(должность)

Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 89» и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей.

Обязуюсь:

- хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения (включая персональные данные),
- информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации;
- соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц;
- знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

С перечнем сведений конфиденциального характера, обязанностями о неразглашении данных сведений, ставших известными мне в результате выполнения должностных обязанностей, и ответственностью за разглашение этих сведений ознакомлен(а):

Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден(на).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(Ф.И.О)